**生物医学学院党委**

**关于选聘2016-2017学年学生党建工作办公室人员的通知**

各学生党支部：

为进一步加强学院学生党建工作，扎实做好入党积极分子培养，党员发展、教育和管理工作，不断提升学生党组织的凝聚力和战斗力，切实发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，经学院党委研究决定，对学生党建工作办公室人员进行选聘。

学生党建工作办公室下设主任、秘书部、组织部、实践部、学习部、宣传部等六个部门。具体各部门职责详见附件。

一、选聘人员条件

1、各党支部党员（含预备党员），思想政治素质过硬，具有较强的责任心、工作能力、沟通能力、组织协调能力，并具备良好的群众基础，服从组织和上级领导；

2、学习态度端正，学习成绩良好，上一学年内无挂科，学习成绩排名在班级前50%；

3、严格要求自己，模范遵守校规校纪，无任何违规违纪记录；

4、有党务工作经验的党支部书记、支委委员以及担任过主要学生干部的优先选用。

二、选聘职位及人数

主任：1名

秘书部部长：1名

组织部部长：1名

实践部部长：1名

学习部部长：1名

宣传部部长：1名

注：学生党建工作办公室主任与院团委常委同级别管理；下属各部门部长与院团委、院学生会、院研究生会各部长同级别管理。

三、选拔和聘用

1、请在学院网站资源下载栏下载《学生党建工作办公室人员选聘申请表》，如实填写后于11月15日下午17：30之前发到swyxxydw@hqu.edu.cn；

2、由学生党建工作办公室统一组织面试，具体时间、地点另行通知；

3、面试结束后，由学生党建工作办公室把拟选聘人员名单上报学院党委审定；

4、学生党建工作办公室人员聘期为一年，每年10月份进行换届改选，聘期满一年由学院党委统一发放聘书。

四、其他

1、未尽事宜另行通知，请及时关注学院网站及宣传公告栏；

2、本通知最终解释权归生物医学学院党委。

附件：1.生物医学学院学生党建工作办公室部门设置及职责

2.学生党建工作办公室人员选聘申请表

生物医学学院党委

2016年11月11日

附件1：

**生物医学学院学生党建工作办公室部门设置及职责**

生物医学学院积极探索新形势下做好学生党建和思想政治教育工作的新途径、新方法，结合我院实际，成立“学生党建工作办公室”，并制定了一系列的规章制度，营造以人为本、以学生为中心的党建环境，充分发挥学生党员的主观能动性，形成了学生党建自主管理的工作格局。

生物医学学院学生党建工作办公室在学院党委的领导下，实行部长领导下的部门责任制，下设主任、秘书部、组织部、实践部、学习部、宣传部等六个部门。

一、主任职责

1.全面主持办公室的日常工作，对办公室职责范围内的各项工作负责组织实施，完善党建工作的各项规章制度；

2.严格按照党的方针政策办事，认真领会学校、学院党委关于党建和思想政治教育工作的精神，统筹安排各项学生党建工作，当好学院党委的参谋和助手。

3.负责对学生党建办公室各部门的联系、指导；

二、秘书部职责

1.负责召开党建例会，落实会议通知、材料准备及会场布置等工作；

2.负责起草学生党建工作计划、总结；

3.负责制作党建工作干部工作证、党建通讯录、党员情况统计表、党员通讯录等，发放党建干部聘书；

4.负责统筹安排党员值班；

5.收缴党费；

6.负责优秀党支部、优秀党员的考核、评比工作；

7.组织召开党员民主评议大会。

三、组织部职责

1.指导各党支部开展入党积极分子培养、考察及推优工作；

2.统筹安排各党支部党员的发展工作和预备党员转正工作；

3.组织开展党日设计活动及党员主题教育活动；

4.负责党员组织关系转移及资料档案的整理归档工作；

5.负责对预备党员预备期间的考察。

四、实践部职责

1.组织学生党员积极开展内容丰富、形式多样的社会实践活动；

2.组织、协调各学生党支部的民主生活会、创先争优活动、中国梦学习实践活动等，及时跟进活动进程并做好活动开展情况的反馈；

3.组织开展以学生党员为参与主体，以提升学生党员先进性为核心的素质拓展活动、志愿服务活动及暑期社会实践活动等；

4.负责与其他院系学生党组织的联系、沟通与交流；

5.负责组织开展学院其他特色实践活动。

五、学习部职责

1.组织安排各党支部党员学习党的理论、方针、政策及重要文件精神；

2.负责党校培训班的组织、安排

3.收集党员理论学习心得、总结、思想汇报等；

4.组织开展党建干部的各种学习、教育、培训等；

5.了解掌握学生党员的思想、学习、生活及心理等状况，定期整理相关信息并及时通报有关情况。

六、宣传部职责

1.负责各项党建活动的宣传工作；

2.负责学院党建微博微信等网上党建阵地的建设与维护；

3.负责定期编辑出版学生党建工作信息简报；

4.负责每学年编辑和出版学院学生党建工作宣传手册。

附件2:

**学生党建工作办公室人员选聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | 性别 |  | | 班级 |  |
| 政治面貌 | | |  | 入学以来绩点/排名/班级人数 |  | | 手机 |  |
| 申请职务 | | |  | 是否服从调配 | |  | 曾任职务 |  |
| 主要  获奖  情况 | |  | | | | | | |
| 对申请职务的认识 |  | | | | | | | |
| 工  作  思  路  及  规  划 |  | | | | | | | |